

## SAVANORIŲ PINIGINIO UŽSTATO POLITIKA

### I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ „Kultūros vartai“ (toliau – Organizatorius) šiame dokumente apibrėžia piniginio užstato priėmimo ir gražinimo bei garantinio laidavimo tvarką.
2. Nuostatos, aprašytos šiame dokumente, taikomos visiems asmenims, Organizatoriaus nustatyta tvarka atliekantiems savanoriškus darbus (toliau – Savanoris(-ė)).
3. **Savanoriškas darbas** – Savanorio(-ės) neatlyginamai atliekama veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio(-ės) ir šios veiklos Organizatoriaus susitarimu (toliau - Sutartis).
4. **Piniginis užstatas** (toliau – **Užstatas**) – Organizatorius nustatyta vienkartinė pinigine įmoka, kuri privaloma kiekvienam Savanoriui(-ei), išskyrus atvejus, nustatytus šiame dokumente, o įvykdžius Sutarties įsipareigojimus yra gražinama.
5. **Garantinis laidavimas** (toliau – **Garantija**) – Organizatoriaus atstovo pateikta rašytinė Garantija, kuri prilygsta Užstatui.
6. Išimtiniais atvejais Organizatorius gali priimti atskirą sprendimą Užstato politikos nuostatų netaikyti.

### II UŽSTATO PRIĖMIMAS IR GRAŽINIMAS

7. Informavimas apie Užstato dydį bei sumokėjimo terminus:
  - 7.1. apie užstato dydį ir sumokėjimo terminą Organizatorius iš anksto informuoja Savanorį(-ę) atrankos proceso metu;
  - 7.2. Savanoris atrankos proceso metu patvirtina,

## VOLUNTEER MONETARY DEPOSIT POLICY

### I. GENERAL PART

1. In this document, VšĮ Kultūros vartai (hereinafter – the Organiser) defines the procedure for accepting and returning the monetary deposit and the guarantee surety.
2. The provisions described in this document apply to all persons performing voluntary works in accordance with the procedure established by the Organiser (hereinafter - the Volunteer).
3. **Voluntary work** – an unpaid activity carried out by the Volunteer, the terms and conditions of which are set out in the agreement between the Volunteer and the Organiser of the activity (hereinafter - the Agreement).
4. **Monetary deposit** (hereinafter – **the Deposit**) – a one-time monetary payment, which is mandatory for each Volunteer, except for the cases specified in this document, and it is returned after fulfilling the obligations of the Agreement.
5. **Guarantee surety** (hereinafter – **the Guarantee**) – the written guarantee provided by the representative of the Organiser, which is equivalent to the Deposit.
6. In exceptional cases, the Organiser may make a separate decision not to apply the provisions of the Deposit Policy.

### II. ACCEPTANCE AND RETURN OF THE DEPOSIT

7. Informing about the amount of the Deposit and deadlines for payment:
  - 7.1. the Organizer informs the Volunteer in advance about the amount of the deposit and the payment deadline during the selection process;
  - 7.2. during the selection process, the Volunteer

jog su Užstato politikos nuostatomis susipažino ir su jomis sutinka. Jei Savanoris su Užstato politika nesutinka, Organizatorius turi teisę Sutarties su Savanoriu nesudaryti arba ją nutraukti;

7.3. Užstatas turi būti sumokėtas iki Organizatoriaus nurodyto termino, bet ne vėliau nei iki savanoriško darbo pradžios. Jei užstatas negali būti sumokėtas iki Organizatoriaus nurodyto termino, atskirais atvejais alternatyvi mokėjimo data gali būti suderinta su Organizatoriumi.

8. Užstatas yra sumokamas į Organizatoriaus nurodytą banko sąskaitą bei joje saugomas iki gražinimo. Organizatorius gali priimti sprendimą Užstato negražinti, kaip nurodyta šio dokumento p. 10.

9. Užstatas gražinamas į banko sąskaitą, iš kurios Savanoris(-ė) užstatą sumokėjo, kai įvykdyti visi sutartiniai įsipareigojimai bei Organizatorius priima tokį sprendimą, bet ne vėliau nei per 10 d. d. nuo savanoriškų darbų atlikimo pabaigos.

10. Sprendimas apie Užstato negražinimą gali būti priimamas tik Organizatoriaus ir esant pagrįstiems įrodymams. Užstatas gali būti negražinamas jei Savanoris(-ė):

10.1. grubiai pažeidžia Sutarties nuostatas;

10.2. nevykdo jam paskirtų įsipareigojimų, nesilaiko iš anksto suderinto tvarkaraščio;

10.3. be pagrįstos priežasties pasišalina iš savanoriško darbo vietos.

### **III GARANTINIS LAIDAVIMAS**

11. Organizatorius gali priimti atskirą sprendimą konkretų Savanori(-ę) atleisti nuo Užstato mokėjimo ir suteikti jam/jai Garantiją.

12. Garantija gali būti pateikiama tik rašytine forma (elektroniniu laišku, raštu ar kita) tiesiogiai Savanoriui(-ei). Garantija pateikiama iš trečiųjų asmenų ar per kitus asmenis nėra priimama.

13. Garantija nesuteikia teisės Savanoriui(-ei), įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, iš Organizatoriaus reikalauti piniginių išmokų.

confirms that he has familiarized himself with the provisions of the Deposit Policy and agrees with them. If the Volunteer does not agree with the Deposit Policy, the Organiser has the right not to conclude the Agreement with the Volunteer or to terminate it;

7.3. The Deposit must be paid before the deadline specified by the Organiser, but no later than before the start of the volunteer work. If the Deposit cannot be paid before the deadline specified by the Organiser, in individual cases an alternative payment date can be coordinated with the Organiser.

8. The Deposit shall be paid to the bank account specified by the Organiser and shall be stored there until it is returned. The Organiser may make a decision not to return the Deposit, as indicated in clause 10 of this document.

9. The Deposit shall be returned to the bank account from which the Volunteer paid the Deposit, when all the contractual obligations have been fulfilled and the Organiser makes such a decision, but no later than within 10 days from the end of volunteer works.

10. The decision not to return the Deposit can only be made by the Organiser and in the presence of reasonable evidence. The Deposit may not be returned if the Volunteer:

10.1. grossly violates the provisions of the Agreement;

10.2. does not fulfill the obligations assigned to him, does not follow the pre-agreed schedule;

10.3. leaves the voluntary workplace without a valid reason.

### **III. THE GUARANTEE SURETY**

11. The Organiser may make a separate decision to exempt a specific Volunteer from paying the Deposit and to grant him/her the Guarantee.

12. The Guarantee can only be provided in written form (e-mail or letter) directly to the Volunteer. A guarantee provided by third parties or through other persons is not accepted.

13. The Guarantee does not entitle the Volunteer to demand monetary payments from the Organiser after fulfilling the contractual obligations.